AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN**”**

Piura, 02 de Diciembre de 2015

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General.**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo molesto de su atención para comunicarle que el día jueves 03 de Diciembre del Pte. Por motivos académicos (clases en los horarios de 1:00 pm a 2:30 pm y luego de 4:00 pm a 5:30 pm) No podré asistir a mis prácticas en el horario tarde de 2:30 pm a 6:00 pm. Por la presente justifico mi inasistencia a dichas prácticas.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Practicante Contable

“Yojana Rodríguez Sánchez”

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 06 de Enero de 2016

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo molesto de su atención para solicitarle permiso, por motivos de atender asuntos personales, No podré asistir a mis labores del día 06 de enero del Pte en el horario turno tarde de 2:30 pm a 6:00 pm. Por la presente justifico mi inasistencia a mis labores.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Asistente Contable

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 21 de Mayo de 2016.

**SOLICITO: PERMISO A CUENTA DE VACACIONES**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle 04 DÍAS DE PERMISO A CUENTA DE VACACIONES, desde el día Jueves 26 al Domingo 29 de Mayo del presente, por motivos de atender asuntos estrictamente personales. Asimismo comunico que estaré retornando a mis labores el día Lunes 30 de Mayo del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Asistente Contable

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 08 de Agosto del 2016.

**SOLICITO: PERMISO EN EL HORARIO DE LA TARDE**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle PERMISO EN EL HORARIO DE LA TARDE (De **03:00 pm a 06:30 pm**), del día Martes 09 del presente, por motivos de atender asuntos estrictamente personales. Asimismo comunico que estaré retomando mis labores el día Miércoles 10 del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Asistente Contable

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 16 de Agosto del 2016.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Estados de Cuenta Corriente N° 545-1528942-0-07 (Soles) de Enero a Julio con sus respectivas Conciliaciones Bancarias.
* Estados de Cuenta Corriente N° 545-1543635-1-31 (Dólares) de Enero a Julio con sus respectivas Conciliaciones Bancarias.
* Cuadros Resumen de los Ingresos por Alquileres en dólares de Enero a Julio del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Asistente Contable

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 02 de Setiembre del 2016.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Estados de Cuenta Corriente N° 545-0006953-0-81 (Soles) de Enero a Julio con sus respectivas Conciliaciones Bancarias.
* Estados de Cuenta Corriente N° 545-0006954-1-01 (Dólares) de Enero a Julio con sus respectivas Conciliaciones Bancarias.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Asistente Contable

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 20 de Setiembre del 2016.

**ASUNTO: JUSTIFICACION POR INASISTENCIA**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo presentarle la JUSTIFICACION A LA INASISTENCIA A MIS LABORES del día Lunes 19 del presente, por motivos de Salud (Adjunto Receta Médica e Indicaciones dadas por el Médico de Turno). Asimismo comunico que he retomado mis labores el día Martes 20 del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Asistente Contable

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 10 de Noviembre del 2016.

**ASUNTO: SOLICITO PERMISO**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle permiso durante el día Jueves 10 del presente, por motivos de atender asuntos estrictamente personales. Asimismo comunico que retomaré mis labores el día Viernes 11 del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Asistente Contable

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 26 de Diciembre del 2016.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Estados de Cuenta Corriente N° 545-1528942-0-07 (Soles) de Agosto a Noviembre con sus respectivas Conciliaciones Bancarias.
* Estados de Cuenta Corriente N° 545-1543635-1-31 (Dólares) de Agosto a Noviembre con sus respectivas Conciliaciones Bancarias.
* Cuadros Resumen de los Ingresos por Alquileres en dólares de Agosto a Noviembre del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Asistente Contable

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO**”**

Piura, 18 de Enero del 2017.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Balance de Situación al 31 de Diciembre del 2016 y sus respectivos anexos.
* Estados de Cuenta Corriente N° 545-1528942-0-07 (Soles) Mes de Diciembre 2016 con sus respectiva Conciliación Bancaria.
* Estados de Cuenta Corriente N° 545-1543635-1-31 (Dólares) Mes de Diciembre 2016 con sus respectiva Conciliación Bancaria.
* Cuadros Resumen de los Ingresos por Alquileres en soles y dólares del mes de Diciembre 2016.
* Cuadro de vencimiento de alquiler de habitaciones en San Felipe E1 (actualizado al 18 de enero del Pte.).

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

………………………………….

Mily Dalia Pasapera Castillo

44804254

Asistente Contable

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO**”**

Piura, 11 de Noviembre del 2017.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis saludos y al mismo tiempo comunicarle lo siguiente:

Que el día viernes 17 de Noviembre del Pte. a las 7:00 pm se llevará a cabo mi ceremonia de Colegiatura y para ello el día miércoles 15 de Noviembre a las 7:00 pm será la **Charla informativa sobre Ética y las Obligaciones y Derechos del Colegiado**. Y según los horarios establecidos para viajar a la ciudad de El Alto, me corresponde ir desde el día Miércoles 15 por la tarde hasta el día Viernes 17, fechas en la que le solicito Viajar el día Jueves 16 y regresar el día Viernes 17 en un horario considerable me permita asistir a mi compromiso.

Agradeciendo su atención a la presente, y a la espera de su respuesta me despido de Ud.

Muy cordialmente,

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO**”**

Piura, 13 de Noviembre del 2017.

**ASUNTO: SOLICITO PERMISO SIN GOCE DE HABER**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle permiso sin goce de haber para el día Viernes 17 de Noviembre del presente, por motivos que se llevará a cabo mi ceremonia de Colegiatura. Asimismo comunico que retomaré mis labores el día Sábado 18 del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO**”**

Piura, 27 de Noviembre del 2017.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Balance de Situación al 31 de Octubre del 2017 y sus respectivos anexos y conciliaciones. (Balance Personal)
* Cuadros Resumen de los Ingresos por Alquileres en soles y dólares del mes de Octubre 2017.
* Balance de Situación al 31 de Octubre del 2017 y sus respectivos anexos. (Balance Empresa)

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 05 de Marzo del 2018.

**ASUNTO: JUSTIFICACION POR INASISTENCIA**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo presentarle la JUSTIFICACION A LA INASISTENCIA A MIS LABORES del día Sábado 03 del presente, por motivos de atender asuntos muy personales. Asimismo comunico que he retomado mis labores el día Lunes 05 del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Atentamente,

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 12 de Marzo del 2018.

**SOLICITO: PERMISO SIN GOCE DE HABER**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle PERMISO SIN GOCE DE HABER para el día Sábado 17 del presente, por motivos de atender asuntos muy personales. Asimismo comunico que he retomaré mis labores el día Lunes 19 del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Atentamente,

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU**”**

Piura, 12 de Marzo del 2018.

**SOLICITO: PERMISO SIN GOCE DE HABER**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro**

**De: Yojana Rodríguez Sánchez**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle PERMISO SIN GOCE DE HABER para el día Sábado 17 del presente, por motivos de atender asuntos muy personales. Asimismo comunico que he retomaré mis labores el día Lunes 19 del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Atentamente,

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**”**

Piura, 21 de Mayo del 2018.

**SOLICITO: PERMISO SIN GOCE DE HABER**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Transportes Paquita SRL**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle PERMISO SIN GOCE DE HABER para el día de mañana Martes 22 de Mayo del Pte. por motivos de atender asuntos muy personales. Asimismo comunico que he retomaré mis labores el día Miércoles 23 del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Atentamente,

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**”**

Piura, 21 de Mayo del 2018.

**SOLICITO: PERMISO SIN GOCE DE HABER**

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro**

**De: Yojana Rodríguez Sánchez**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo solicitarle PERMISO SIN GOCE DE HABER para el día de mañana Martes 22 de Mayo del Pte. por motivos de atender asuntos muy personales. Asimismo comunico que he retomaré mis labores el día Miércoles 23 del Pte.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Atentamente,

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**”**

Piura, 11 de Junio del 2018.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro**

**De: Yojana Rodríguez Sánchez**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Balance de Situación al 31 de Mayo del 2018 y sus respectivos anexos y conciliaciones.
* Copia de pago de Impuestos del mes de Abril 2018. (Igv y Planilla)
* Copia de pago de AFPs mes de Abril 2018

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**”**

Piura, 11 de Junio del 2018.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Balance de Situación al 31 de Mayo del 2018 y sus respectivos anexos y conciliaciones. (Balance Personal)
* Cuadros Resumen de los Ingresos por Alquileres en soles y dólares del mes de Mayo 2018.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**”**

Piura, 21 de Julio del 2018.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro**

**De: Yojana Rodríguez Sánchez**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Balance de Situación al 30 de Junio del 2018 y sus respectivos anexos y conciliaciones.
* Copia de pago de Impuestos del mes de Junio 2018. (Igv y Planilla)
* Copia de pago de AFPs mes de Junio 2018

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**”**

Piura, 20 de Agosto del 2018.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro**

**De: Yojana Rodríguez Sánchez**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Balance de Situación al 31 de Julio del 2018 y sus respectivos anexos y conciliaciones.
* Copia de pago de Impuestos del mes de Julio 2018. (Igv y Planilla)
* Copia de pago de AFPs mes de Julio 2018

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**”**

Piura, 21 de Setiembre del 2018.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Balance de Situación al 31 de Agosto del 2018 y sus respectivos anexos y conciliaciones. (Balance Personal)
* Cuadros Resumen de los Ingresos por Alquileres en soles y dólares del mes de Agosto 2018.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**”**

Piura, 16 de Octubre del 2018.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General de Servicentro El Triángulo de Oro**

**De: Yojana Rodríguez Sánchez**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Balance de Situación al 30 de Setiembre del 2018 y sus respectivos anexos y conciliaciones.
* Copia de pago de Impuestos del mes de Setiembre de 2018. (Igv y Planilla)
* Copia de pago de AFPs mes de Setiembre 2018

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL**”**

Piura, 23 de Octubre del 2018.

**Sra.**

**YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ.**

**Gerente General**

**El Alto.-**

De mi especial consideración:

Por la presente, es grato expresarle mis cordiales saludos y al mismo tiempo alcanzar a su despacho la información que detallo:

* Balance de Situación al 30 de Setiembre del 2018 y sus respectivos anexos y conciliaciones. (Balance Personal)
* Cuadros Resumen de los Ingresos por Alquileres en soles y dólares del mes de Setiembre 2018.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido de Ud.

Muy cordialmente,